



**GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
TRA I COMUNI DI CALDONAZZO CALCERANICA E
TENNA**

Provincia di Trento

COMUNE DI TENNA

Tenna, 12 aprile 2018

Prot.n. 1298

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA

per l'affidamento in concessione del servizio di caffetteria-ristorazione nel "BAR SPIAGGIA" ubicato in C.C. TENNA, via al Lago 24 loc. Feghini e manutenzione area circostante.

CIG n. 740018168B

VERBALE DI GARA - 1^A SEDUTA

L'anno duemiladiciotto, addì undici del mese di aprile alle ore 9,00, in Tenna, presso il Servizio segreteria del Comune di Tenna - Piazza Municipio n. 13, in seduta aperta ai soli operatori invitati che hanno presentato offerta, alla presenza dei signori:

- Dott.ssa Francesca Pagano, responsabile della gestione associata delle procedure di gara tra i Comuni di Tenna, Caldonazzo e Calceranica al Lago, di cui alla "Convenzione tra il Comune di Tenna, Caldonazzo e Calceranica per l'esercizio in forma associata del Servizio Segreteria", sottoscritta dai Comuni interessati in data 3 agosto 2016;
- Sig. ra Peghini dott.ssa Chiara, dipendente comunale, testimone;
- Sig. ra Gennari rag. Patrizia, dipendente comunale, testimone;

assiste alla seduta la sig. ra Grzela Marta Irena, legale rappresentante della ditta omonima, identificata tramite Carta di identità;

PREMESSO

- che il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16, comma 3 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, determinata in relazione alla valutazione degli elementi specificati nel bando di gara prot. n. 1787 del 10.5.2017 con valutazione condotta dalla Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione comunale;
- che il bando di gara prot. n.824 del 5.3.2018 è stato pubblicato sul sito web dell'ente su un quotidiano locale nonché sulla Gazzetta Ufficiale, come disposto dalla LP 23/1990 e ss.mm.



Alvaro Pylint
Patrizia Gennari



- che si è stabilito di non ammettere offerte pari o in ribasso sul canone annuo posto a base della gara e che la gara può essere aggiudicata anche se perviene o è ammessa un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta dalla Commissione congrua e conforme alle prescrizioni del bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

- che entro il termine di scadenza, ovvero entro le ore 12:00 del giorno 10 aprile 2018 sono pervenute n. 5 offerte da parte delle seguenti Ditte:

Operatore economico	numero protocollo	Data/ora protocollo
GRZELA MARTA IRENA – via Larganzoni 14 -Roncegno	1230	9 aprile 2018
BUBBOL SRL – Via Panarotta 23 - Levico	1245	9 aprile 2018
NUOVA TRENTO SRL – via Gocciadoro 22 - Trento	1254	10 aprile 2018 ore 9,49
VIKING SAS- via Trieste 5 - Levico	1264	10 aprile 2018 ore 11,04
MGM RESTAURANT SRL – via Traversa lido - Levico	1265	10 aprile 2018 ore 11,19

Tutto ciò premesso,

il Presidente procede con il controllo della regolarità dei plichi pervenuti con esito positivo, e li dispone quindi sul tavolo in ordine di data crescente di registrazione al protocollo comunale ;

procede quindi all'apertura dei plichi esterni nel seguente ordine:

► **GRZELA MARTA IRENA:** accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa.**

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che la Ditta *non ha prodotto il PASSOE* .

Viene acquisita, pertanto, a mezzo piattaforma AVCPASS, la qualifica di "partecipante senza pass";

► **BUBBOL SRL:** accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa.**

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che la Ditta *non ha prodotto la Carta di identità del legale rappresentante da allegare obbligatoriamente*



al DGUE. Non ha inoltre compilato la parte del DGUE relativa alle "informazioni sulla procedura di appalto" a pagina 1 e all'inizio di pag.8 lettera b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale.

Il concorrente, a mezzo piattaforma AVCPASS, è quindi dichiarato **ammesso - da regolarizzare**. Il presidente dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

► **NUOVA TRENTO SRL:** accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa**.

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che la Ditta *non ha prodotto* la Carta di identità del legale rappresentante da allegare obbligatoriamente al DGUE.

Il concorrente, a mezzo piattaforma AVCPASS, è quindi dichiarato **ammesso - da regolarizzare**. Il presidente dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

► **VIKING SAS:** accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa**.

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che la Ditta *non ha compilato* la parte del DGUE all'inizio di pag.8 lettera b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale.

Il concorrente, a mezzo piattaforma AVCPASS, è quindi dichiarato **ammesso - da regolarizzare**. Il presidente dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

► **MGM RESTAURANT SRL:** accerta che nella stesso sono inseriti :

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura



Alvaro Pylini
Potrivio Genua

“OFFERTA TECNICA”;

- un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”.

Il Presidente procede quindi alla apertura della **BUSTA A) Documentazione amministrativa.**

Dalla verifica della documentazione amministrativa presentata dal concorrente si riscontra che la Ditta non ha compilato la parte del DGUE a pag. 7 “Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” nel primo punto relativo alla *violazione degli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza etc...*

Il concorrente, a mezzo piattaforma AVCPASS, è quindi dichiarato **ammesso - da regolarizzare.** Il presidente dispone che gli esiti della ammissione vengano comunicati alla ditta interessata la quale sarà tenuta a presentare le eventuali integrazioni entro il termine indicato con nota scritta inviata all'indirizzo PEC indicato dal concorrente medesimo.

Il Presidente di gara dispone pertanto di *sospendere* la gara, dando atto che provvederà ad inviare immediatamente agli indirizzi di posta elettronica indicati dagli operatori economici interessati, comunicazione nella quale verrà fissato il termine entro il quale deve provvedere alla regolarizzazione.

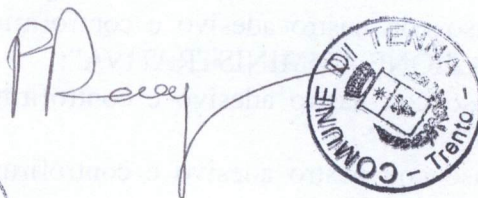
Ricorda che il mancato adempimento da parte dell'operatore economico e la conseguente mancata produzione della documentazione richiesta entro il termine è sanzionato con l'esclusione dalla procedura di gara.

I plichi contenenti le offerte vengono custoditi in armadio chiuso a chiave (conservata a cura e responsabilità del Presidente della gara), al fine di preservarli da rischi di manomissione.

Quindi alle ore **09,40** il Presidente dichiara chiusa la seduta.

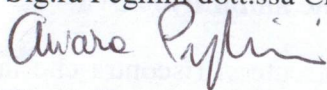
Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente Dott.ssa Francesca Pagano



I TESTIMONI

Sig.ra Peghini dott.ssa Chiara



Sig.ra Gennari rag. Patrizia

